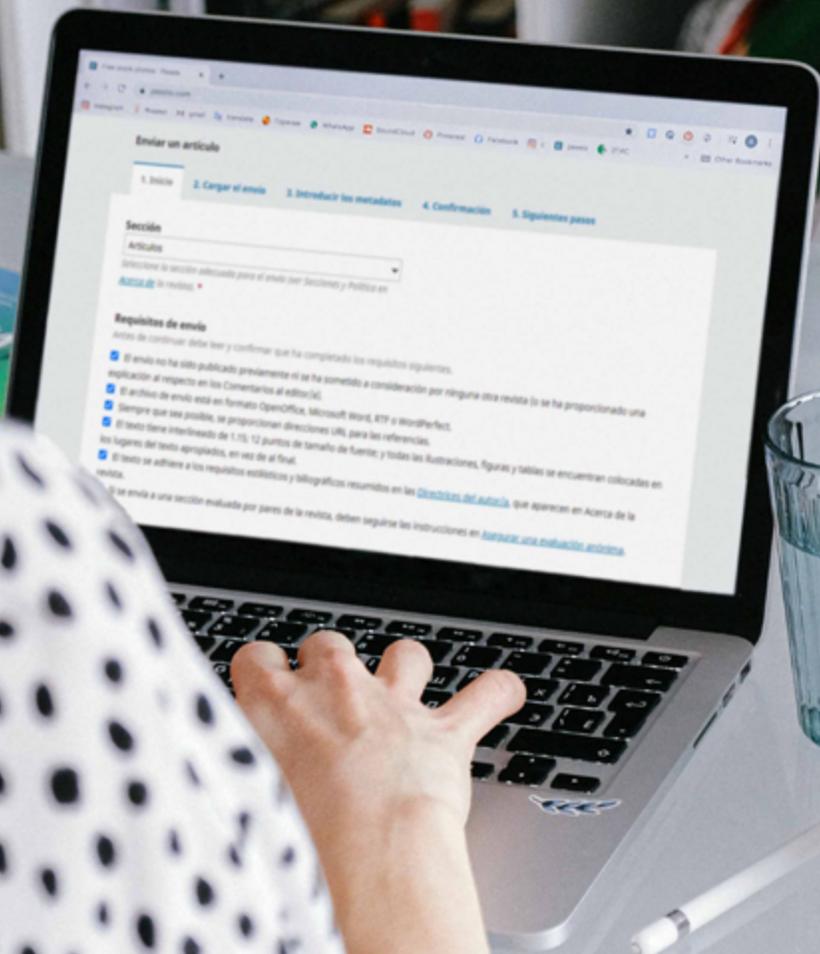
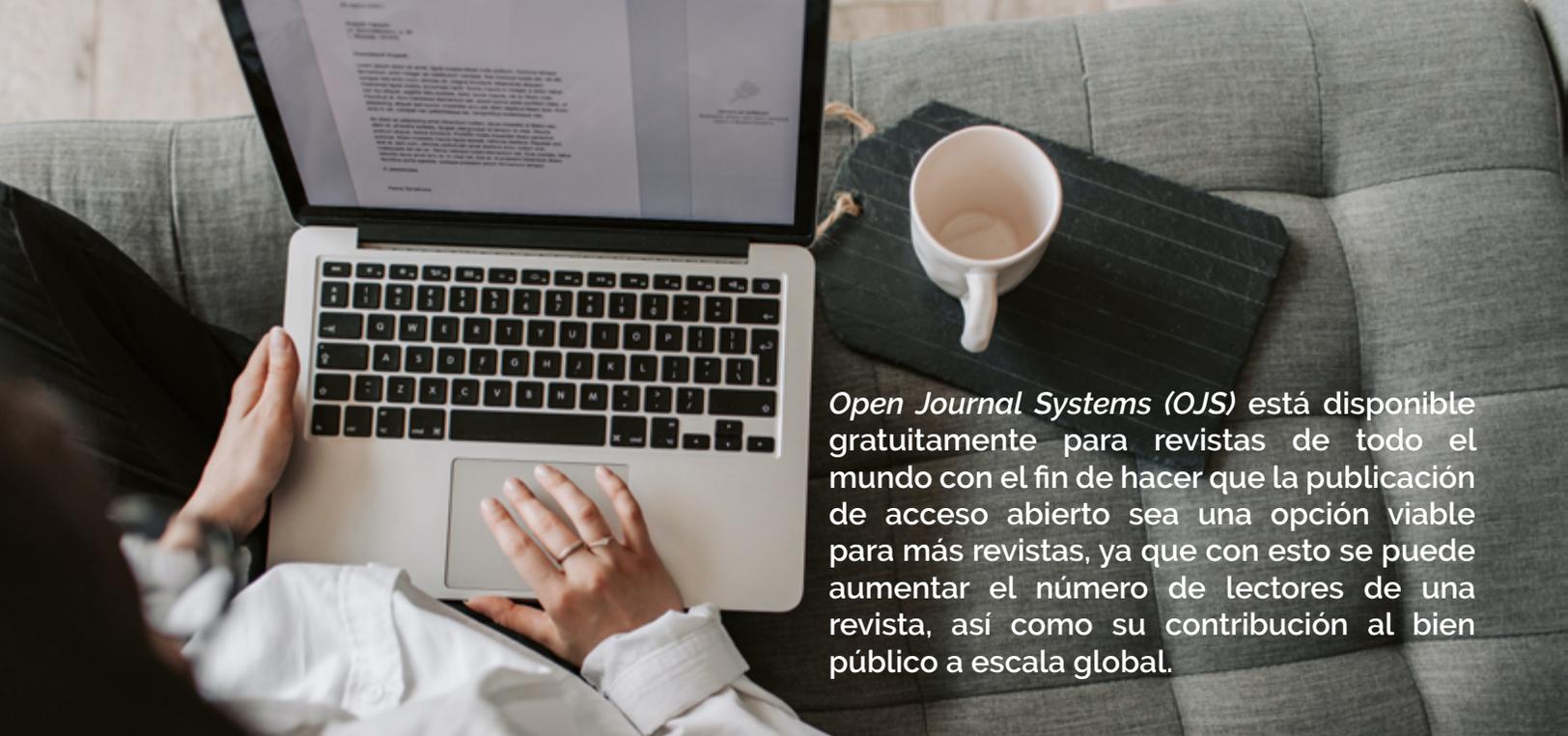


Cómo enviar un artículo a través de la plataforma OJS





Open Journal Systems (OJS) está disponible gratuitamente para revistas de todo el mundo con el fin de hacer que la publicación de acceso abierto sea una opción viable para más revistas, ya que con esto se puede aumentar el número de lectores de una revista, así como su contribución al bien público a escala global.

Para el envío de tu artículo ingresa al sitio web de la revista. En el lado derecho de la página, haz clic en **Guía para autores/Directrices para autores/Información para autores**. Allí, podrás encontrar la información sobre los pasos a seguir antes de realizar el envío

1 Aparecerá la siguiente ventana. Señala el idioma de envío, la sección a la que va dirigido, y marca las casillas de los requisitos de envío. Si tienes algún comentario para el Editor, diligéncialo en la caja correspondiente, marca la casilla autorizando la recopilación y almacenamiento de datos, y haz clic en **Guardar y continuar**.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Sección

Artículos

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado de 1.15; 12 puntos de tamaño de fuente; y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.
- Si se envía a una sección evaluada por pares de la revista, deben seguirse las instrucciones en [Asegurar una evaluación anónima](#).

Comentarios para el editor/a



Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

* Campo obligatorio

2 Luego, vas a encontrar la ventana de subida del artículo. Selecciona el componente del artículo y haz clic en Subir fichero para cargarlo. Haz clic en **Continuar**.

Subir archivo de envío 

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

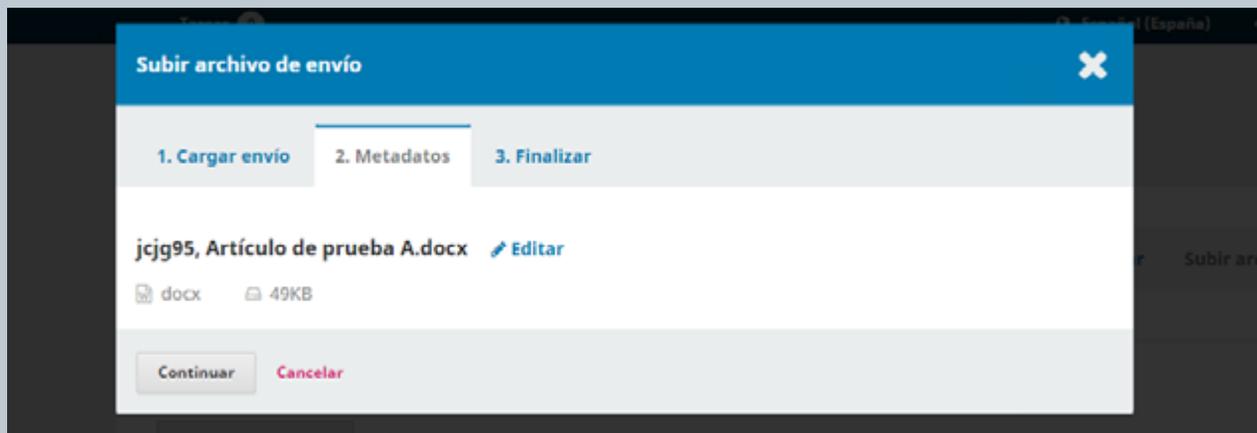
Componente del artículo *

Texto del artículo

✓ jcg95, Artículo de prueba A.docx

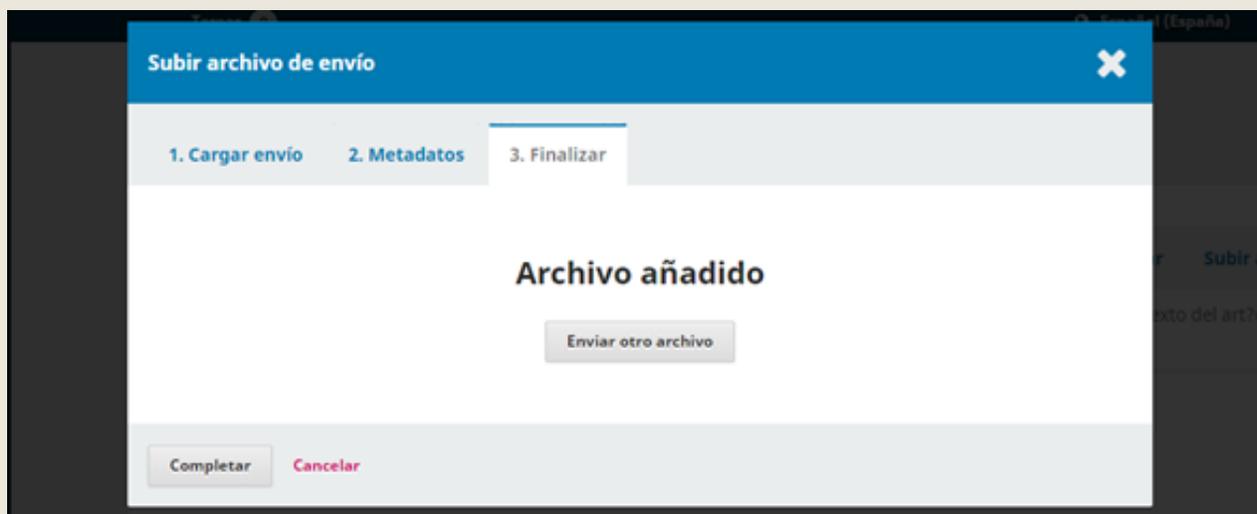
Si deseas cambiar el nombre del archivo puedes editarlo, de lo contrario haz clic de nuevo en *Continuar*.

3



4 Si debes cargar otros archivos, haz clic en *Enviar otro archivo* y realiza de nuevo lo indicado en los pasos 2 y 3. De lo contrario, haz clic en *Completar*.

4



A continuación, haz clic en *Guardar y continuar*.

5

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

▶  241402-1	jcjg95, Artículo de prueba A.docx	January 14, 2022	Texto del artículo
--	-----------------------------------	---------------------	--------------------

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)

Autoría y colaboradores/as [Añadir colaborador/a](#)

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Juliana Carolina Jurado Giraldo	juliana.cjg1995@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mejoras adicionales
Palabras clave
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

artículo x prueba x foto x |

Citas

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>

[Guardar y continuar](#) [Cancelar](#)

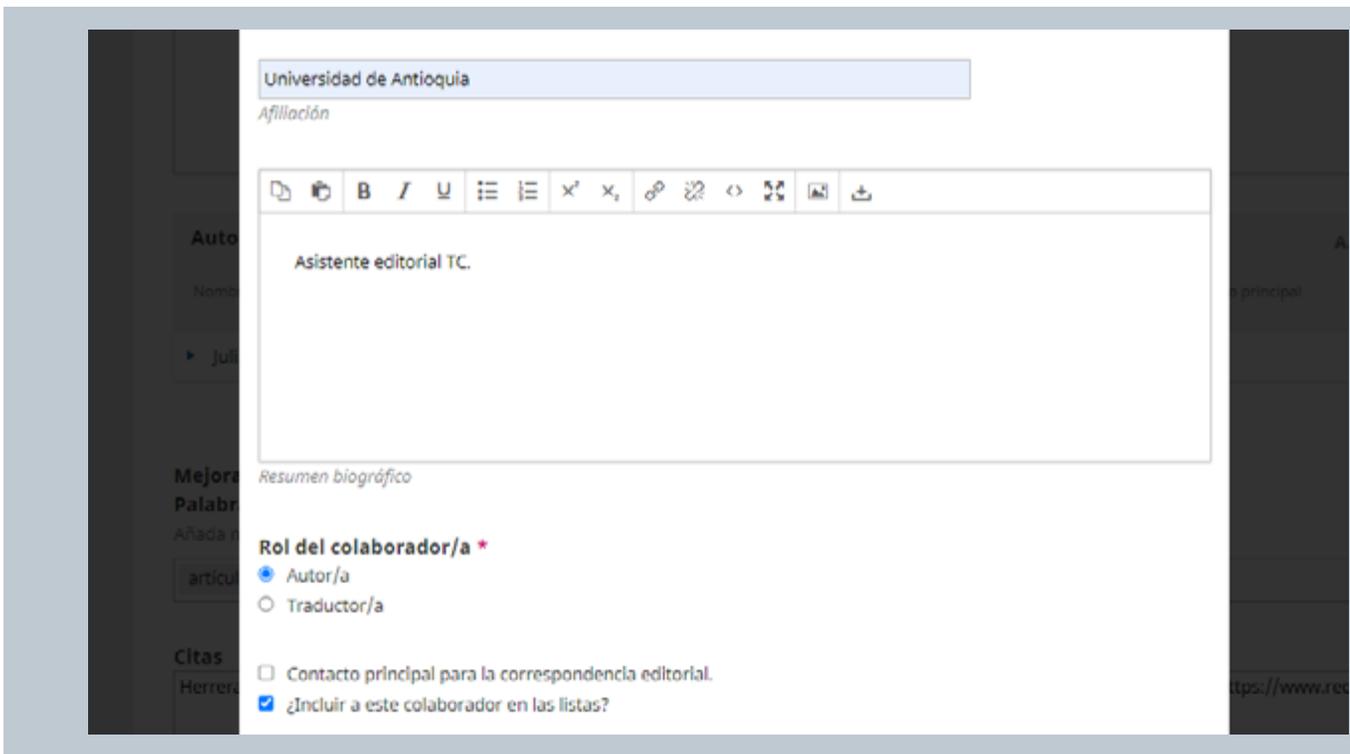
6

Deberas introducir los metadatos del artículo: el título, el resumen, los coautores (si los tienes), las palabras clave y las referencias bibliográficas que utilizaste en el texto (acá se indican como Citas). Cuando llenes todos los campos, haz clic en **Guardar y continuar**.

The screenshot shows a web form titled "Enviar un artículo" with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos (active), 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. The form fields include: "Prefijo" (with examples: un/una, el/la), "Título *" (containing "Artículo de prueba 1"), "Subtítulo", and "Resumen" (with a rich text editor containing "Artículo de prueba con imagen").

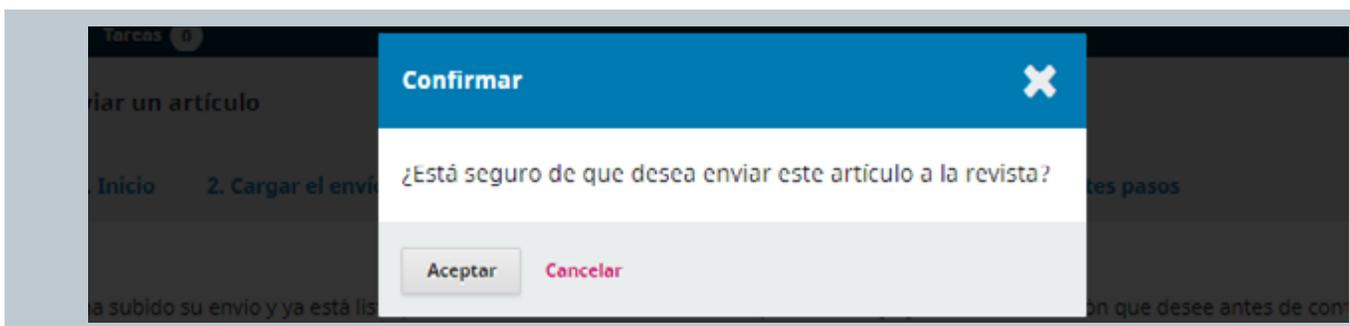
Nota: Si deseas añadir coautores, haz clic en Añadir colaborador, diligencia sus datos; no olvides marcar la casilla "¿Incluir a este colaborador en las listas?" para que se haga efectiva su aparición como coautor. Haz clic en Guardar.

The screenshot shows a form titled "Añadir colaborador/a" with a close button (X). The fields are: "Nombre" (first name: "Carolina", last name: "Giraldo"), "¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea." (with a text input field), "Contacto" (email: "jullana.cjg1995@hotmail.com"), "País" (dropdown menu: "Colombia"), and "Detalles del usuario/a" (with a text input field and a note: "Ver a continuación para solicitar un ID de ORCID autenticado").

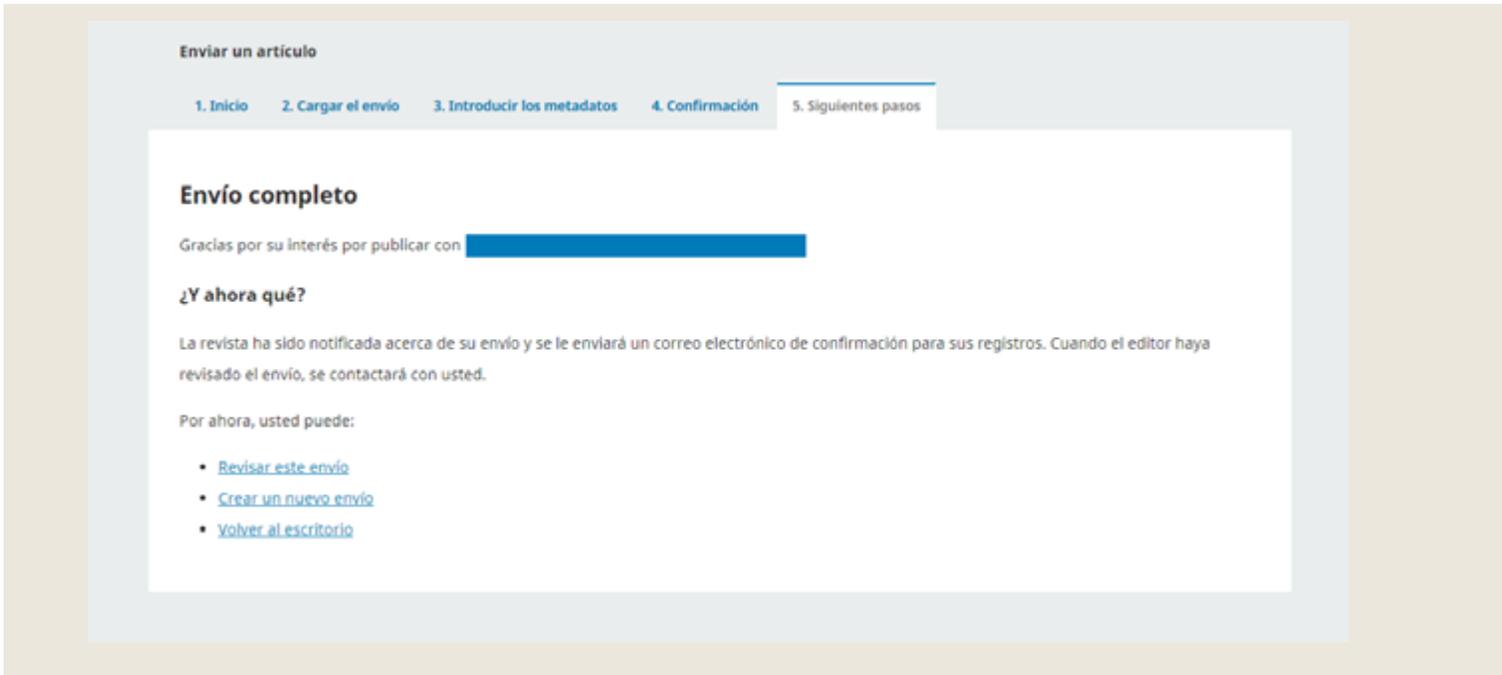


7

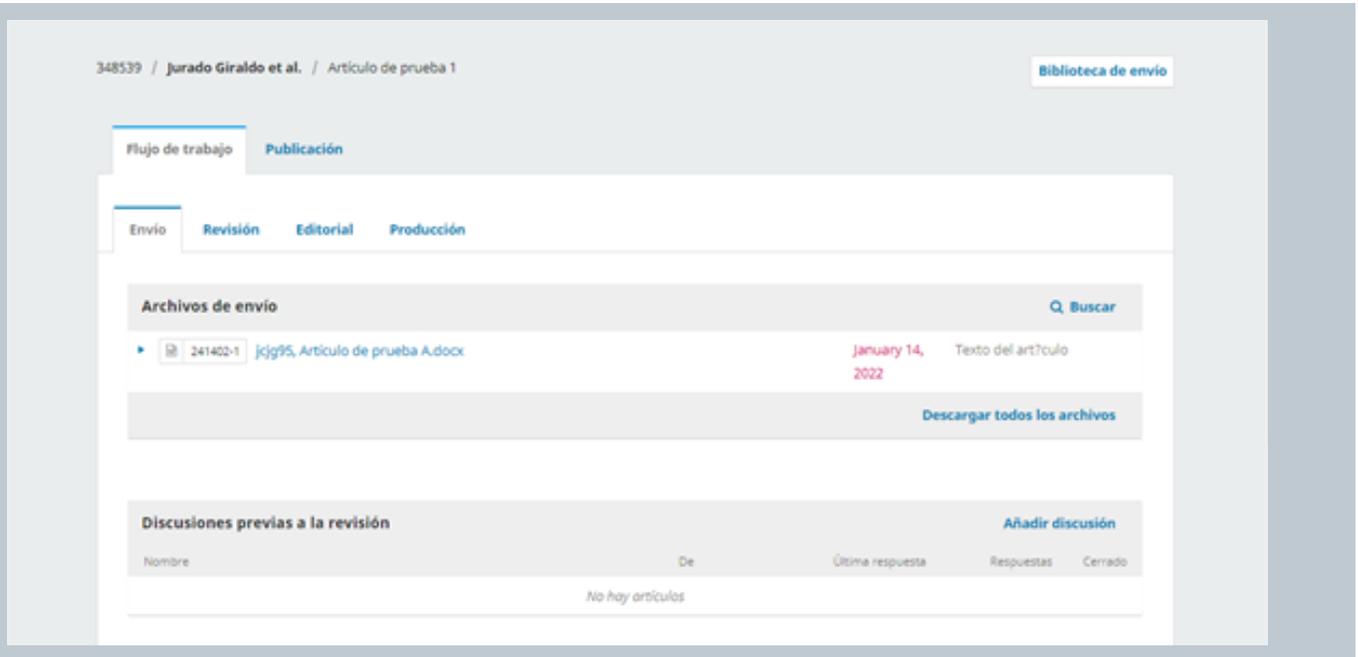
Una vez hayas cargado el artículo y (si se requieren) otros documentos o elementos, haz clic en Finalizar envío. En la pequeña ventana que aparece, haz clic en **Aceptar**.



El envío de tu artículo ha finalizado. Ahora, puedes regresar a verificar tu envío, dando clic en **Revisar este envío**; o si deseas cargar un nuevo artículo, haz clic en **Crear un nuevo envío** y repites todo el proceso anteriormente descrito.



*Nota: Si haces clic en **Revisar este envío**, podrás revisar si cargaste todos los archivos correspondientes. Además puedes intercambiar mensajes con el Editor, haciendo clic en **Añadir discusión**.*



Ahora, debes esperar a que el Editor se contacte contigo, para notificarte sobre el inicio del proceso editorial.